

**ГЛАВА РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ**

УКАЗ

от 2018 года №
г. Горно-Алтайск

**Об организации размещения (опубликования) нормативных
правовых актов Республики Алтай на «Официальном интернет-портале
правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением
постановлений Государственного Собрания-Эл Курултай Республики
Алтай**

В соответствии с частью 2 статьи 35 Закона Республики Алтай от 5 марта 2008 года № 18-РЗ «О нормативных правовых актах Республики Алтай» **постановляю:**

1. Определить Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай ответственным за предоставление электронных образов контрольных экземпляров для размещения (опубликования) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и предоставление электронных версий нормативных правовых актов Республики Алтай, за исключением постановлений Государственного Собрания-Эл Курултай Республики Алтай.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Алтай на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением постановлений Государственного Собрания-Эл Курултай Республики Алтай.

3. Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

А.В. Бердников

УТВЕРЖДЕН
Указом Главы Республики Алтай,
Председателя Правительства
Республики Алтай
от _____ № _____

ПОРЯДОК
организации размещения (опубликования) нормативных правовых
актов Республики Алтай на «Официальном интернет-портале правовой
информации» (www.pravo.gov.ru), за исключением постановлений
Государственного Собрания-Эл Курултай Республики Алтай

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовлен в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 года № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)» и устанавливает правила размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Алтай, подлежащих официальному опубликованию (далее – нормативные правовые акты) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – Портал правовой информации) предоставление электронных версий нормативных правовых актов Республики Алтай, за исключением постановлений Государственного Собрания-Эл Курултай Республики Алтай, подлежащих официальному опубликованию.

2. Участниками размещения (опубликования) нормативных правовых актов на Портале правовой информации являются:

Единый аппарат Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее – Субъект опубликования);

Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Республике Алтай (далее – Региональный организатор);

Управление обеспечения правовой информатизации Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации (далее – Федеральный организатор);

исполнительные органы государственной власти Республики Алтай в части подготовки и направления электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай Субъекту опубликования для

дальнейшего размещения (опубликования) на Портале правовой информации и электронных версий текстов нормативных правовых актов.

3. Размещение (опубликование) правовых актов на Портале правовой информации осуществляется на основании Технических требований к размещению (опубликованию) законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), утверждаемых Федеральной службой охраны Российской Федерации (далее – Технические требования).

4. На Портал правовой информации для размещения (опубликования) направляются:

Конституция Республики Алтай;

конституционные законы Республики Алтай;

законы Республики Алтай;

указы Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, носящие нормативный правовой характер;

постановления Правительства Республики Алтай, носящие нормативный правовой характер;

нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, имеющие межотраслевой характер, устанавливающие правовой статус организаций и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

5. Нормативные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, либо сведения конфиденциального характера, не подлежат официальному опубликованию.

6. В Порядке используются следующие понятия:

электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта – изготовленная с использованием специализированных программно-технических средств аутентичная электронная копия нормативного правового акта в формате PDF;

электронная версия текста нормативного правового акта в форматах DOC, DOCX, RTF.

7. Подготовку электронных образов контрольных экземпляров и электронных версий текстов нормативных правовых актов осуществляет Субъект опубликования, исполнительные органы государственной власти Республики Алтай.

8. Направление для размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Алтай на Портале правовой информации осуществляется Субъектом опубликования в течение **5** дней со дня их подписания.

9. Ответственность за соблюдение сроков направления Субъекту опубликования, полноту и соответствие электронных образов контрольных экземпляров и электронных версий текстов нормативных правовых актов оригиналам нормативных правовых актов несут исполнительные органы

государственной власти Республики Алтай, издающие нормативные правовые акты.

10. В случае длительных праздничных, выходных, перенесенных выходных и сокращенных рабочих дней, для обеспечения непрерывности опубликования порядок размещения (опубликования) нормативных правовых актов на Портале правовой информации осуществляется по согласованию с Федеральным и Региональным организаторами.

11. Ответственность за соблюдение сроков направления Региональному организатору электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов для размещения (опубликования) на Портале правовой информации и электронных версий текстов нормативных правовых актов, обеспечение конфиденциальности ключей электронных подписей, применение действующих ключей электронных подписей и простановку электронных подписей на электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов несет Субъект опубликования.

II. Требования к электронным образам контрольных экземпляров нормативных правовых актов и электронным версиям текстов нормативных правовых актов Республики Алтай

12. Электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта, направляемый для размещения (опубликования) на Портале правовой информации, представляет собой файл формата PDF версии 1.5, растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – черно-белый, компрессия – CCITT Group 4 Fax, разрешение 300dpi, рекомендуемый формат документа – А4.

13. В случае если нормативный правовой акт содержит цветную графическую информацию, то электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта, направляемый для его размещения (опубликования) на Портале правовой информации, представляет собой файл формата PDF версии 1.5 растровый формат отображения информации – TIFF (каждая страница документа в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования – цветной 24 bit, компрессия – LZW Compression, разрешение 300dpi, рекомендуемый формат документа – А4.

14. Максимально допустимый размер направляемого электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта должен составлять не более 1Gb (около 20 000 страниц в черно-белом режиме сканирования). Один нормативный правовой акт с приложениями представляется для размещения (опубликования) на Портале правовой информации в виде одного электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта.

15. Одновременно с направлением электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта для его размещения

(опубликования) на Портале правовой информации Субъект опубликования направляет Региональному организатору официального опубликования электронную версию текста нормативного правового акта в форматах DOC, DOCX, RTF для технологической сверки. Файлы не должны содержать служебной информации, примечаний, технических меток, выделенной цветом части текста.

III. Направление законов Республики Алтай для их размещения (опубликования) на Портале правовой информации

16. Электронные образы контрольных экземпляров законов Республики Алтай (далее – Законы) направляются Региональному организатору Субъектом официального опубликования в соответствии с Техническими требованиями в течение 3 дней со дня их подписания.

Электронные версии текстов Законов направляются Региональному организатору Субъектом официального опубликования в течение 3 дней со дня их подписания.

17. Направляемые на Портал правовой информации электронные образы контрольных экземпляров Законов и электронные версии текстов Законов должны содержать реквизиты нормативного правового акта, указываемые при официальном опубликовании (наименование нормативного правового акта, дата и место его принятия, регистрационный номер, должностное лицо, его подписавшее, и дата его подписания).

18. В соответствии с утвержденными Техническими требованиями Субъект опубликования обеспечивает изготовление с использованием специализированных программно-технических средств электронного образа контрольного экземпляра Закона. Осуществляет проверку на наличие технических неточностей (отсутствие листов, нарушение нумерации приложений, нечеткое отображение информации, некорректные символы в реквизитах нормативного правового акта).

19. В случае обнаружения технических неточностей в электронном образе контрольного экземпляра Закона и электронной версии текста Закона, размещение (опубликование) Закона на Портале правовой информации не производится. В течение 1 рабочего дня с момента получения уведомления, специалистом, ответственным за размещение (опубликование) Закона, устраняются технические неточности (Закон дополняется недостающими листами, указывается правильная нумерация приложений, производится замена страниц с нечетким изображением информации, некорректные символы в реквизитах нормативного правового акта заменяются корректными), и после их устранения Закон направляется на Портал правовой информации для размещения (опубликования).

IV. Направление нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай для их размещения (опубликования) на Портале правовой информации

20. Электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай и Правительства Республики Алтай (далее – нормативные правовые акты Главы и Правительства) направляются Региональному организатору Субъектом опубликования в соответствии с Техническими требованиями в течение 5 дней со дня их подписания.

Электронные версии текстов нормативных правовых актов Главы и Правительства направляются Региональному организатору Субъектом опубликования в течение 5 дней со дня их подписания.

21. Направляемые электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов Главы и Правительства и электронные версии текстов нормативных правовых актов Главы и Правительства должны содержать реквизиты нормативных правовых актов, указываемые при официальном опубликовании нормативных правовых актов (наименование нормативного правового акта, дата и место его принятия, регистрационный номер, должностное лицо, его подписавшее).

22. В соответствии с утвержденными Техническими требованиями Субъект опубликования обеспечивает изготовление с использованием специализированных программно-технических средств электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта Главы и Правительства. Осуществляет проверку на наличие технических неточностей (отсутствие листов, нарушение нумерации приложений, нечеткое отображение информации, некорректные символы в реквизитах нормативного правового акта).

23. В случае обнаружения технических неточностей в электронном образе контрольного экземпляра и электронной версии текста нормативного правового акта Главы и Правительства, размещение (опубликование) вышеуказанного нормативного правового акта на Портале правовой информации не производится. В течение 1 рабочего дня с момента получения уведомления, специалистом, ответственным за размещение (опубликование) нормативного правового акта Главы и Правительства, устраняются технические неточности (нормативный правовой акт Главы и Правительства дополняется недостающими листами, указывается правильная нумерация приложений, производится замена страниц с нечетким изображением информации, некорректные символы в реквизитах нормативного правового акта заменяются корректными), и после их устранения направляется на Портал правовой информации для размещения (опубликования).

V. Направление нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай для их размещения (опубликования) на Портале правовой информации

24. Электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Республики Алтай (далее – нормативные правовые акты исполнительных органов) направляются Субъекту опубликования в течение 3 дней со дня их принятия.

Электронные версии текстов нормативных правовых актов исполнительных органов направляются Субъекту опубликования в течение 3 дней со дня их принятия.

Электронные образы контрольных экземпляров и электронные версии текстов нормативных правовых актов исполнительных органов упаковываются в один архивный файл в формате RAR или ZIP, достоверность вложений которого подтверждается электронной подписью уполномоченного лица исполнительного органа.

Архивный файл направляется по электронной почте Субъекту опубликования вместе с сопроводительным письмом, в котором указываются наименования, даты и номера направляемых нормативных правовых актов исполнительных органов.

При превышении объема информации, допустимого для пересылки одного сообщения по электронной почте, исполнительный орган направляет Субъекту опубликования либо архивный файл с разбивкой на подписанные электронной подписью уполномоченного должностного лица части, отправляемые отдельными сообщениями по электронной почте, либо архивный файл на оптическом носителе информации (CD/DVD-диск) с сопроводительным письмом, в котором указываются наименования, даты и номера направляемых нормативных правовых актов.

25. Направляемые электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов исполнительных органов и электронные версии текстов нормативных правовых актов исполнительных органов должны содержать реквизиты, указываемые при официальном опубликовании нормативного правового акта (наименование нормативного правового акта, дата и место его принятия, регистрационный номер, должностное лицо его подписавшее).

26. Днем получения электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта исполнительного органа и электронной версии текста нормативного правового акта исполнительного органа Субъектом опубликования считается день получения электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта исполнительного органа и электронной версии текста нормативного правового акта исполнительного органа до 17-00 часов текущего рабочего дня. Электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта исполнительного

органа и электронная версия текста нормативного правового акта исполнительного органа, поступившие после 17-00 часов текущего рабочего дня, считаются полученными на следующий рабочий день.

Электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта исполнительного органа и электронная версия текста нормативного правового акта исполнительного органа, поступившие в нерабочий день, или нерабочее время, считаются полученными в следующий рабочий день.

27. В день получения электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта исполнительного органа и электронной версии текста нормативного правового акта исполнительного органа Субъект опубликования осуществляет их проверку на наличие технических неточностей (отсутствие листов, нарушение нумерации приложений, нечеткое отображение информации, некорректные символы в реквизитах нормативного правового акта исполнительного органа).

28. В случае обнаружения Субъектом опубликования технических неточностей (отсутствие листов, нарушение нумерации приложений, нечеткое отображение информации, некорректные символы в реквизитах нормативного правового акта исполнительного органа) в электронном образе контрольного экземпляра нормативного правового акта исполнительного органа и электронной версии текста нормативного правового акта исполнительного органа, размещение (опубликование) нормативного правового акта исполнительного органа на Портале правовой информации не производится.

29. Субъект опубликования в течение 1 рабочего дня с момента обнаружения технических неточностей в нормативном правовом акте исполнительного органа направляет в исполнительный орган, принявший нормативный правовой акт, по электронной почте уведомление о необходимости устранения технических неточностей в электронном образе контрольного экземпляра нормативного правового акта и электронной версии текста нормативного правового акта исполнительного органа.

30. Исполнительный орган, принявший нормативный правовой акт, в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления о необходимости устранения технических неточностей в электронном образе контрольного экземпляра нормативного правового акта и электронной версии текста нормативного правового акта исполнительного органа, принимает меры для устранения технических неточностей в электронном образе контрольного экземпляра и электронной версии текста нормативного правового акта устраняет технические неточности, и повторно направляет их Субъекту опубликования по электронной почте.

31. Электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов исполнительных органов направляются Региональному организатору Субъектом опубликования в соответствии с Техническими требованиями в течение 3 дней со дня их подписания.

Электронные версии текстов нормативных правовых актов исполнительных органов направляются Региональному организатору Субъектом опубликования в течение 3 дней со дня их подписания.
